

REGULAMIN PROGRAMU „W ZASIĘGU SPORTU”

Edycja III

opublikowany dnia 15 maja 2023 r. w Wieliczce

dalej „Regulamin”

I. ORGANIZATOR

Organizatorem programu „W zasięgu Sportu” – Edycja III jest Fundacja „4F Pomaga” z siedzibą przy ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000841095, NIP 6832109383 („Fundacja” lub „Organizator”)

II. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest wsparcie przez Fundację lokalnych społeczności w zakresie ochrony i promocji zdrowia, zasad zdrowego trybu życia, promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie budowy infrastruktury sportowej (boiska wielofunkcyjnego) dla wybranej szkoły lub zespołu szkół, która obecnie nie posiada takiej infrastruktury lub posiada ją w bardzo złym stanie.

III. DEFINICJE

Beneficjent – podmiot, który uzyskał dofinansowanie w celu realizacji Programu na podstawie decyzji Komisji Programowej;

Dofinansowanie – świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację na pokrycie kosztów budowy / remontu boiska wielofunkcyjnego, przekazywane na podstawie Umowy zawartej z Beneficjentem, w celu realizacji Programu lub przekazanie nakładów o wartości poniesionej przez Fundację w celu wykonania ww. robót;

Komisja Programowa – Komisja powołana przez Zarząd Fundacji w celu przeprowadzenia Programu. W skład Komisji mogą wchodzić osoby powołane spoza Fundacji;

Program – niniejszy Program „W zasięgu sportu” – Edycja III, organizowany przez Fundację;

Strona internetowa Fundacji – www.4fpomaga.org lub profile Fundacji w mediach społecznościowych (w tym profil Fundacji na platformie Instagram, Facebook);

Wniosek – wniosek o dofinansowanie w ramach Programu, dostępny na Stronie internetowej Fundacji;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył Wniosek, zgodnie z warunkami Regulaminu, w celu uzyskania Dofinansowania i realizacji Programu;

Zarząd Fundacji – Zarząd Fundacji „4F Pomaga” z siedzibą w Wieliczce;

IV. ZASADY PROGRAMU

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Program prowadzony jest w dniach 15 maja 2023 – do 31 grudnia 2023 r.
3. W Programie mogą wziąć udział szkoły i zespoły szkół, o których mowa w ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm.), mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniające pozostałe warunki Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego Wniosku do dnia wskazanego na Stronie internetowej Fundacji.
5. Beneficjent Programu zostanie wyłoniony spośród Wnioskodawców, którzy złożyli Wniosek zgodnie z zasadami Regulaminu, na podstawie decyzji Komisji Programowej.
6. Fundacja przyzna Dofinansowanie jednemu lub większej ilości Beneficjentów, w zależności od ilości posiadanych środków na cel realizacji Programu.
7. Beneficjent Programu otrzyma dofinansowanie w kwocie ustalonej z Fundacją (powiększoną o należny podatek od towarów i usług), przeznaczone w całości na budowę lub remont boiska wielofunkcyjnego, zgodnie z projektem ustalonym z Fundacją.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Dofinansowania, a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania Dofinansowania nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. W ramach Programu, Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko jednego wniosku. W przypadku złożenia większej ilości Wniosków, Fundacja zastrzega sobie prawo do ich nierozpatrywania.
10. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów Programu, w tym: termin złożenia wniosku, termin ogłoszenia potencjalnych Beneficjentów, termin wizji lokalnych, termin ogłoszenia Beneficjentów, dostępne są na Stronie internetowej Fundacji.

V. ZASADY ETAPU WNISKOWANIA DO PROGRAMU

1. Warunkiem otrzymania Dofinansowania jest brak boiska lub posiadanie boiska w złym stanie.
2. Wniosek należy złożyć poprzez formularz dostępny na Stronie internetowej Fundacji od dnia opublikowania Regulaminu do dnia wskazanego na Stronie internetowej Fundacji.
3. Wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku dodatkowo:
 - statut;
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Wnioskodawcy;
 - zdjęcia oraz nagranie video, zgodnie ze specyfikacją określoną na Stronie internetowej Fundacji lub we Wniosku;
 - inne dokumenty, które Wnioskodawca uważa za istotne przy ocenie Wniosku.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie od Organizatora zwrotnej wiadomości na adres e-mail wskazany we Wniosku.
5. Komisja Programowa weryfikuje Wnioski pod kątem formalnym. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Komisja Programowa ocenia Wnioski pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Fundacji listę najwyżej ocenionych Wniosków. Przy ocenie merytorycznej Wniosku, Komisja Programowa bierze pod uwagę:

- zgodność realizacji z przepisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy;
 - planowany zakres robót oraz koszt inwestycji;
 - plan wykorzystania boiska, skierowany do lokalnej społeczności, w szczególności dzieci i młodzieży, wynikający z analizy potrzeb tejże społeczności;
 - przyczynianie się do pozytywnych zmian w lokalnym otoczeniu, angażujące w działania mieszkańców;
 - atrakcyjność, innowacyjność oraz jakość koncepcji;
7. Komisja Programowa może zwrócić się do Wnioskodawcy (pisemnie, telefonicznie lub poprzez e-mail) o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych we wskazanym w zawiadomieniu terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
8. Zarząd Fundacji ani Komisja Programowa nie mają obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji. Decyzje Zarządu Fundacji lub Komisji Programowa we wszystkich sprawach związanych z Programem, w szczególności w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Dofinansowania jest ostateczne i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji.
10. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę wymagań lub wykluczenia Wnioskodawcy z Programu, w sytuacji, w której Wnioskodawca został zakwalifikowany jako Beneficjent lub potencjalny Beneficjent, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o wyborze w to miejsce innego Wnioskodawcy.
11. Komisja Programowa przeprowadzi wizję lokalną boisk potencjalnych Beneficjentów.

VI. ZASADY DOFINANSOWANIA I ROZLICZENIA

1. Beneficjent, w celu otrzymania Dofinansowania zobowiązuje się doręczyć:
- a) zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (wydane nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku) lub oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, podpisane przez upoważnione osoby,
 - b) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
 - c) sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie danych finansowych prezentujące wynik finansowy i główne pozycje bilansu za rok poprzedni, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wnioskodawcy, jeżeli jest to niezbędne.
 - d) wskazanie źródeł finansowania Programu (poza darowizną z Fundacji), a w przypadku finansowania z innych źródeł niż środki własne - wskazanie tych źródeł

i informacji czy Wnioskodawca już dysponuje tymi środkami czy dopiero o nie występuje, jeżeli jest to niezbędne.

- e) preliminarz kosztów projektu, z zaznaczeniem z jakich źródeł finansowania dany koszt będzie pokrywany, jeżeli jest to niezbędne.
2. Wszelkie opłaty, koszty, podatki związane z wypłatą przez Fundację Dofinansowania są ponoszone przez Beneficjenta, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.
3. Jeżeli wartość robót budowlanych w którymkolwiek momencie Programu okaże się wyższa, niż wysokość Dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do samodzielnego pokrycia brakującej należności.
4. Jeżeli wartość robót budowlanych okaże się niższa niż wysokość Dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tejże nadwyżki.
5. Wykonanie całości prac budowlanych musi odbyć się do dnia 30.09.2023 r. pod warunkiem obowiązku zwrotu Dofinansowania.
6. Beneficjent jest zobowiązany do dnia 31.10.2023 r. przedstawić szczegółowy raport, poprzez wiadomość e-mail na adres wskazany przez Fundację oraz listownie na adres Fundacji, według wzoru dostępnego na Stronie internetowej Fundacji, przedstawiający zakres prac oraz dane finansowe w związku z Dofinansowaniem (w tym, jeśli zostały poniesione przez Beneficjenta koszty - rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Programu oraz potwierdzenia przeprowadzenia transakcji przelewowych) oraz co najmniej pięć zdjęć obrazujących zrealizowany Program.
7. Sposób wykorzystania Dofinansowania podlega merytorycznej i finansowej kontroli ze Strony internetowej Fundacji bez ograniczeń. Fundacja ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Programu, będącego przedmiotem Dofinansowania, na co Beneficjent wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępniać wymagane przez Fundację dokumenty. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania dofinansowania przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części tego Dofinansowania.
8. Pełne rozliczenie Dofinansowania przez Fundację odbędzie się do dnia 31.12.2023 r.
9. Beneficjent zobowiązuje się utrzymywania boiska w dobrym stanie, regularnego dbania o boisko, udostępniania boiska Fundacji oraz podmiotom powiązanim z Fundacją na warunkach określonych w umowie, do utrzymania oznaczeń marketingowych Fundacji oraz podmiotów powiązanych z Fundacją, na warunkach określonych w umowie.
10. Beneficjent jest zobowiązany do oznaczenia boiska nośnikami udostępnionymi przez Fundację (naklejki, tabliczki informacyjne, znaki itp.), które wskazywać będą o finansowaniu boiska przez Fundację oraz utrzymywania tego oznaczenia w stanie niepogorszonym.
11. Dofinansowanie zostanie przeznaczone na wykonanie robót budowlanych niezbędnych do zbudowania boiska według wskazanego projektu, w tym na materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Programu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
12. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na inne cele, w szczególności na: bieżącą działalność organizacji; udzielanie pożyczek; pomoc finansową dla osób fizycznych, prawnych lub innych jednostek; kary, grzywny i odsetki karne; zapłatę podatków, opłat lub innych należności; prowadzenie działalności gospodarczej.
13. Wykorzystanie choćby części Dofinansowania w innym celu lub niespełnianie wymogów w zakresie rozliczalności wydatków może skutkować obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta całości Dofinansowania wraz z odsetkami.
14. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu decyzji o Dofinansowania, realizacja Programu będzie zagrożona (np. brak finansowania z innych źródeł, niedotrzymanie

terminu itd.), Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji i jej przyczynach. W takiej sytuacji, Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego Dofinansowania.

15. W przypadku odwołania przyznanego Dofinansowania w sytuacji, w której jakiegokolwiek środki zostały już przekazane Beneficjentowi, Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu środków, na żądanie Fundacji.
16. Przed zawarciem Umowy, Fundacja dopuszcza możliwość zgłoszenia Beneficjentowi propozycji zmian do założeń Programu, jego treści merytorycznej oraz kosztorysu. W takim przypadku, zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Beneficjenta będzie warunkiem przyznania Dofinansowania i zawarcia Umowy.
17. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do rozliczenia kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Fundacji.
18. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Dofinansowania określonego w Umowie.
19. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Programu powinny być wystawione na Beneficjenta, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Programu wskazanego we Wniosku.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH, POZYSKANIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych w celu realizacji Programu jest Fundacja. Pełna informacja o zasadach, celach i sposobach przetwarzania danych jest dostępna pod adresem: <https://4fpomaga.org/assets//graphics/pdf/polityka-info-kontrahenci.pdf>
2. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Programu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej, Beneficjent zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Programie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej o treści wskazanej przez Organizatora a następnie przekazanie jej Organizatorowi w terminie wskazanym przez Organizatora.

VIII. PRAWA AUTORSKIE

1. Wnioskodawca oraz Beneficjent udzielają Organizatorowi - z chwilą złożenia Wniosku - nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, nieograniczonej czasowo, niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”) w celach informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnienie każdą techniką, w szczególności cyfrową i dowolną techniką drukarską lub inną techniką poligraficzną, a to na przykład offset, sitodruk, litografia, solwent, druk laserowy, druk cyfrowy, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu w sieci Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp, a także w serwisach internetowych typu www.youtube.com i serwisach społecznościowych typu www.facebook.com, www.instagram.com itp.), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe, w tym sieci komunikacji indywidualnej oraz Biuro Prasowe <https://media.otcf.pl>,

- c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie (w tym zwłaszcza w sieci komputerowej Internet oraz sieciach komputerowych, serwisach internetowych typu www.youtube.com, serwisach społecznościowych typu www.facebook.com, www.instagram.com itp.), a także publiczne udostępnienie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) umieszczenie, rozpowszechnienie i wprowadzenie do obrotu Utworów w newsletterze, biuletynach, katalogach, zarówno drukowanych, jak również elektronicznych przeznaczonych do publicznej prezentacji, zwłaszcza wśród obecnych i potencjalnych klientów, partnerów handlowych Fundacji, a także rozpowszechnienie w ramach wewnętrznej i zewnętrznej prezentacji.
2. Wnioskodawca oraz Beneficjent oświadczają, że:
- w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie posiadać autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów lub będzie posiadać licencję do ww. materiałów oraz będzie posiadać zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do ww. materiałów co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej,
 - w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie uprawniony do udzielenia Organizatorowi licencji/sublicencji do ww. materiałów oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do ww. materiałów co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej;
 - w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, materiały te będą wolne od wad prawnych, w szczególności nie będą naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich, stanowić przedmiotu zastawu oraz że nie ulegną ograniczeniu ani wygaśnięciu przez okres trwania licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej;
 - wykorzystanie przez Organizatora materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie wymagało zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej oraz nie istnieją żadne okoliczności, w szczególności zobowiązania umowne, ograniczające lub uniemożliwiające wykorzystanie przez Organizatora ww. materiałów.
3. Wnioskodawca oraz Beneficjent na zasadach określonych w ust. 1 powyżej udzielają Organizatorowi zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w szczególności w zakresie dokonywania opracowań, przeróbek, adaptacji, łączenia, mieszania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania ww. materiałów jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów przez Organizatora i inne podmioty działające na zlecenie Organizatora lub za jego zgodą.
4. Wnioskodawca oraz Beneficjent wyrażają zgodę na rozporządzanie i korzystanie z utworów powstałych zgodnie z ust. 3 powyżej przez Organizatora w dowolnym zakresie w tym na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej.
5. Wnioskodawca oraz Beneficjent oświadczają, że Organizator jest uprawniony do dokonania pierwszej publikacji oraz emisji materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, do używania ww. materiałów, w sposób anonimowy bez podawania ich autorstwa.
6. Organizator, na mocy udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie miał prawo udzielić sublicencji na materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej, na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Podmiot, któremu Organizator udzielił sublicencji uprawniony będzie do wykorzystania ww. materiałów w sposób anonimowy – bez podawania ich autorstwa.
7. Wnioskodawca oraz Beneficjent zobowiązują się, że na mocy umowy zawartej z podmiotami, które na podstawie postanowień ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne można uznać za autorów lub współautorów materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej

osoby te zaniechają w czasie trwania licencji wykonywania autorskich praw majątkowych i osobistych do ww. materiałów a także autorskich praw zależnych do ww. materiałów.

8. Organizator ma prawo do niewykorzystywania lub zaniechania wykorzystywania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
9. Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora oraz podmiotami powiązanymi z Organizatorem przez Beneficjenta zostaną określone w Umowie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Fundacji.
2. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na Stronie internetowej Fundacji.
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Wszelkie wątpliwości w związku z interpretacją lub przestrzeganiem niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie z duchem i literą statutu Fundacji oraz innych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Zarząd Fundacji może w uzasadnionych sytuacjach zmienić poszczególne postanowienia Regulaminu.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.