

REGULAMIN PROGRAMU „SPORTOWE MARZENIA”

Edycja II

opublikowany dnia 1 grudnia 2022 r. w Wieliczce

dalej „Regulamin”

I. ORGANIZATOR

Organizatorem programu „Sportowe Marzenia” jest Fundacja „4F Pomaga” z siedzibą przy ul. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000841095, NIP 6832109383 („Fundacja” lub „Organizator”).

II. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest wsparcie i promowanie przez Fundację zdrowego trybu życia oraz aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie środków finansowych dla wybranych jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeznaczonych na organizację wypoczynku zimowego dla swoich podopiecznych.

III. DEFINICJE

Beneficjent – podmiot, który uzyskał dofinansowanie w celu realizacji Programu na podstawie decyzji Komisji Programowej;

Dofinansowanie – świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację na pokrycie kosztów organizacji wypoczynku, o którym mowa w pkt. II Regulaminu, przekazywane na podstawie Umowy zawartej z Beneficjentem, w celu realizacji Programu; Dofinansowanie stanowi równowartość kwoty, o której mowa w pkt. IV Regulaminu pomnożonej przez ilość dzieci objętych świadczeń oraz, jeśli tak uzgodniono z Fundacją, ich opiekunów;

Komisja Programowa – Komisja powołana przez Zarząd Fundacji w celu przeprowadzenia Programu. W skład Komisji mogą wchodzić osoby powołane spoza Fundacji;

Program – niniejszy Program „SPORTOWE MARZENIA” – Edycja II organizowany przez Fundację;

Strona internetowa Fundacji (lub „Strona”) – strona www.4fpomaga.org lub kanały „social media” Fundacji (w tym profil Fundacji na platformie Instagram, Facebook);

Wniosek – wniosek o dofinansowanie w ramach Programu, dostępny na Stronie internetowej Fundacji;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył Wniosek, zgodnie z warunkami Regulaminu, w celu uzyskania Dofinansowania i realizacji Programu;

Zarząd Fundacji – Zarząd Fundacji „4F Pomaga” z siedzibą w Wieliczce;

IV. ZASADY PROGRAMU

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Program prowadzony jest od dnia ogłoszenia Regulaminu do dnia zakończenia, wskazanego na Stronie internetowej Fundacji.
3. W Programie mogą wziąć jednostki wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 821 z późn.zm.), mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniające pozostałe warunki Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego Wniosku do dnia wskazanego na Stronie internetowej Fundacji.
5. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów Programu, w tym terminy złożenia wniosku i ogłoszenia laureatów dostępne są na Stronie internetowej Fundacji.
6. Beneficjent Programu zostanie wyłoniony spośród Wnioskodawców, którzy złożyli Wniosek zgodnie z zasadami Regulaminu, na podstawie decyzji Komisji Programowej.
7. Beneficjent Programu otrzyma dofinansowanie w kwocie ustalonej przez Fundację, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, pomnożonej przez ilość dzieci objętych Dofinansowaniem, przeznaczone w całości na zorganizowanie wypoczynku zimowego dla określonej z Fundacją liczby dzieci (do ukończenia 18 roku życia) lub opiekunów (jeśli tak zostanie ustalone z Fundacją), zgodnie z planem ustalonym z Fundacją. Dofinansowanie udzielane jest w formie darowizny pieniężnej w złotych polskich. Fundacja planuje Dofinansowanie w wysokości 1.500 zł netto na jedno dziecko, przy czym ostateczna kwota Dofinansowania zostanie ustalona w zależności od posiadanych środków.
8. Fundacja przyzna Dofinansowanie jednemu lub większej ilości Beneficjentów, w zależności od posiadanych środków.
9. Dofinansowanie zostanie udzielone z zysku ze sprzedaży dedykowanych kartek świątecznych Fundacji w sezonie 2022/23 w sklepach 4F lub ze środków własnych Fundacji, jeżeli będzie to niezbędne.
10. Fundacja zastrzega możliwość udzielenia Dofinansowania na organizację wypoczynku zimowego dla młodzieży powyżej 18 roku życia, w uzasadnionych przypadkach.
11. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Dofinansowania, a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania Dofinansowania nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
12. W ramach Programu, Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko jednego wniosku. W przypadku złożenia większej ilości Wniosków, Fundacja zastrzega sobie prawo do ich nierozpatrywania.

V. ZASADY ETAPU WNIOSKOWANIA DO PROGRAMU

1. Warunkiem otrzymania Dofinansowania jest: spełnienie wymogów Regulaminu, prawidłowe złożenie kompletnego wniosku oraz podpisanie Umowy na Dofinansowanie (dalej: „Umowa”).
2. Wniosek należy złożyć poprzez wypełnienie wzoru, dostępnego na Stronie internetowej Fundacji i przesłanie na adres e-mail Fundacji wskazany na Stronie, w terminie tam wskazanym.
3. Wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku dodatkowo:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Wnioskodawcy;

- nagranie video, zgodnie ze specyfikacją określoną na Stronie internetowej Fundacji;
 - inne dokumenty, które Wnioskodawca uważa za istotne przy ocenie Wniosku.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie od Organizatora zwrotnej wiadomości na adres e-mail wskazany we Wniosku.
 5. Komisja Programowa weryfikuje Wnioski pod kątem formalnym. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
 6. Komisja Programowa ocenia Wnioski pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Fundacji listę. Przy ocenie merytorycznej Wniosku, Komisja Programowa bierze pod uwagę:
 - atrakcyjność planu organizacji wycieczki zimowej, pod kątem zaplanowanych aktywności sportowych i zaspokojenia potrzeb dzieci i młodzieży;
 - bezpieczeństwo organizacji wycieczki.
 7. Komisja Programowa może zwrócić się do Wnioskodawcy (pisemnie, telefonicznie lub poprzez e-mail) o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych we wskazanym w zawiadomieniu terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
 8. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje o wyborze potencjalnych Beneficjentów w terminie wskazanym na Stronie internetowej Fundacji. W przypadku podpisania umowy na Dofinansowanie, Fundacja publikuje decyzje o przyznaniu Dofinansowania na Stronie internetowej Fundacji, w terminach tam wskazanych.
 9. Zarząd Fundacji ani Komisja Programowa nie mają obowiązku uzasadniania podjętych Decyzji. Decyzje Zarządu Fundacji lub Komisji Programowej we wszystkich sprawach związanych z Programem, w szczególności w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia Dofinansowania jest ostateczne i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
 10. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji.

VI. ZASADY DOFINANSOWANIA I ROZLICZENIA

1. Beneficjent, w celu otrzymania Dofinansowania zobowiązuje się podpisać Umowę, której przedmiotem będzie udzielenie i zasady Dofinansowania, zobowiązanie do rozliczenia Dofinansowania oraz:
 - a) oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, podpisane przez upoważnione osoby,

- b) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
 - c) plan organizacji wycieczki, w tym preliminarz kosztów projektu, z zaznaczeniem z jakich źródeł finansowania dany koszt będzie pokrywany. Jeżeli koszt organizacji wycieczki przewyższa wartość Dofinansowania - wskazanie źródeł finansowania Programu (poza darowizną z Fundacji), a w przypadku finansowania z innych źródeł niż środki własne - wskazanie tych źródeł i informacji czy Wnioskodawca już dysponuje tymi środkami czy dopiero o nie występuje. Jeżeli wyjazd będzie organizowany przez biuro podróży, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia oferty wyjazdu tego biura.
2. Wszelkie opłaty, koszty, podatki związane z wypłatą przez Fundację Dofinansowania są ponoszone przez Beneficjenta, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień umowy.
 3. Jeżeli wartość organizacji wycieczki w którymkolwiek momencie Programu okaże się wyższa, niż wysokość Dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do samodzielnego pokrycia brakującej należności.
 4. Jeżeli wartość organizacji wycieczki okaże się niższa niż wysokość Dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tejże nadwyżki, chyba że umówiono się z Fundacją inaczej.
 5. Wycieczka musi odbyć się do dnia 31.03.2023 r. pod rygorem obowiązku zwrotu Dofinansowania.
 6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i opiekunów oraz za organizację całego wyjazdu. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia kierownika wyjazdu sprawującego nadzór nad organizacją całego wyjazdu. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości opiekunów dla dzieci, przy czym co najmniej 1 opiekun powinien przypadać na każdą rozpoczętą 5 dzieci (lub każde jedno dziecko, w przypadku dzieci niepełnosprawnych). Koszty organizacji wyjazdu opiekunów pokrywa w całości Beneficjent, chyba że umówiono się z Fundacją inaczej.
 7. Beneficjent jest zobowiązany do dnia 30.04.2023 r. przedstawić szczegółowy raport, poprzez wiadomość e-mail na adres wskazany przez Fundację, przedstawiający zakres usług, opis wykorzystanych środków oraz dane finansowe w związku z udzielonym Dofinansowaniem (w tym rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Programu oraz potwierdzenia przeprowadzenia transakcji przelewowych [paragony, faktury]) oraz co najmniej 10 zdjęć obrazujących zrealizowany Program. Wszystkie dokumenty finansowo - księgowe dokumentujące koszty realizacji Programu powinny być wystawione na Wnioskodawcę po dniu zawarcia umowy.
 8. Fundacja ma prawo kontrolować sposób wykorzystania Dofinansowania bez ograniczeń. Fundacja ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Programu, będącego przedmiotem Dofinansowania, na co Beneficjent wyraża zgodę i zobowiązuje się udostępniać wymagane przez Fundację dokumenty. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania dofinansowania przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części tego Dofinansowania.
 9. Pełne rozliczenie Dofinansowania przez Fundację odbędzie się do dnia 31.12.2023 r.
 10. Dofinansowanie zostanie przeznaczone na organizację wycieczki zimowej, w tym na opłacenie kosztów przejazdu, zakwaterowania, biletów wstępu, pożywienia i innych usług potrzebnych do realizacji Programu.
 11. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na inne cele. Wykorzystanie choćby części Dofinansowania w innym celu lub niespełnianie wymogów w zakresie rozliczalności wydatków może skutkować obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta całości

- Dofinansowania wraz z odsetkami. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na zakup produktów lub usług, które nie są przeznaczone dla uczestników wyjazdu (dzieci).
12. W przypadku, gdy po złożeniu Wniosku i uzyskaniu decyzji o Dofinansowania, realizacja Programu będzie zagrożona (np. brak finansowania z innych źródeł, niedotrzymanie terminu itd.), Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundację o zaistniałej sytuacji i jej przyczynach. W takiej sytuacji, Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania przyznanego Dofinansowania.
 13. W przypadku odwołania przyznanego Dofinansowania w sytuacji, w której jakiegokolwiek środki zostały już przekazane Beneficjentowi, Beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu środków, na żądanie Fundacji.
 14. Przed zawarciem Umowy, Fundacja dopuszcza możliwość zgłoszenia Beneficjentowi propozycji zmian do założeń Programu, jego treści merytorycznej oraz kosztorysu. W takim przypadku, zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Beneficjenta będzie warunkiem przyznania Dofinansowania i zawarcia umowy.
 15. Dofinansowanie wypłacane jest w terminie 30 dni od podpisania umowy.
 16. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do rozliczenia kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Fundacji.
 17. Organizatorowi na podstawie umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Dofinansowania określonego w umowie.
 18. Wszystkie dokumenty księgowe dokumentujące koszty Programu powinny być wystawione na Beneficjenta, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Programu wskazanego we Wniosku.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH, POZYSKANIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych w celu realizacji Programu jest Fundacja. Pełna informacja o zasadach, celach i sposobach przetwarzania danych jest dostępna na stronie internetowej: <https://4fpomaga.org/assets//graphics/pdf/polityka-info-kontrahenci.pdf>
2. W przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Programu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej, w przypadku zgody uczestników, Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę osób biorących udział w Programie na rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej o treści wskazanej przez Organizatora stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, a następnie przekazanie jej Organizatorowi w terminie wskazanym przez Organizatora.

VIII. PRAWA AUTORSKIE

1. Wnioskodawca oraz Beneficjent udzielają Organizatorowi - z chwilą złożenia Wniosku - nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, nieograniczonej czasowo, niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwory”) w celach informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnienie każdą techniką, w szczególności cyfrową i dowolną techniką drukarską lub inną techniką poligraficzną, a to na przykład offset, sitodruk,

- litografia, solwent, druk laserowy, druk cyfrowy, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu w sieci Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp, a także w serwisach internetowych typu www.youtube.com i serwisach społecznościowych typu www.facebook.com, www.instagram.com itp.), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe, w tym sieci komunikacji indywidualnej oraz Biuro Prasowe <https://media.otcf.pl>,
 - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie (w tym zwłaszcza w sieci komputerowej Internet oraz sieciach komputerowych, serwisach internetowych typu www.youtube.com, serwisach społecznościowych typu www.facebook.com, www.instagram.com itp.), a także publiczne udostępnienie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) umieszczenie, rozpowszechnienie i wprowadzenie do obrotu Utworów w newsletterze, biuletynach, katalogach, zarówno drukowanych, jak również elektronicznych przeznaczonych do publicznej prezentacji, zwłaszcza wśród obecnych i potencjalnych klientów, partnerów handlowych Fundacji, a także rozpowszechnienie w ramach wewnętrznej i zewnętrznej prezentacji.
2. Wnioskodawca oraz Beneficjent oświadczają, że:
- w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie posiadać autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów lub będzie posiadać licencję do ww. materiałów oraz będzie posiadać zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do ww. materiałów co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej,
 - w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, będzie uprawniony do udzielenia Organizatorowi licencji/sublicencji do ww. materiałów oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do ww. materiałów co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej;
 - w dniu przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, materiały te będą wolne od wad prawnych, w szczególności nie będą naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich, stanowić przedmiotu zastawu oraz że nie ulegną ograniczeniu ani wygaśnięciu przez okres trwania licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej;
 - wykorzystanie przez Organizatora materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie wymagało zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej oraz nie istnieją żadne okoliczności, w szczególności zobowiązania umowne, ograniczające lub uniemożliwiające wykorzystanie przez Organizatora ww. materiałów.
3. Wnioskodawca oraz Beneficjent na zasadach określonych w ust. 1 powyżej udzielają Organizatorowi zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w szczególności w zakresie dokonywania opracowań, przeróbek, adaptacji, łączenia, mieszania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania ww. materiałów jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów przez Organizatora i inne podmioty działające na zlecenie Organizatora lub za jego zgodą.
4. Wnioskodawca oraz Beneficjent wyrażają zgodę na rozporządzanie i korzystanie z utworów powstałych zgodnie z ust. 3 powyżej przez Organizatora w dowolnym zakresie w tym na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej.
5. Wnioskodawca oraz Beneficjent oświadczają, że Organizator jest uprawniony do dokonania pierwszej publikacji oraz emisji materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej, do używania ww. materiałów, w sposób anonimowy bez podawania ich autorstwa.

6. Organizator, na mocy udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie miał prawo udzielić sublicencji na materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej, na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Podmiot, któremu Organizator udzielił sublicencji uprawniony będzie do wykorzystania ww. materiałów w sposób anonimowy – bez podawania ich autorstwa.
7. Wnioskodawca oraz Beneficjent zobowiązują się, że na mocy umowy zawartej z podmiotami, które na podstawie postanowień ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne można uznać za autorów lub współautorów materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej osoby te zaniechają w czasie trwania licencji wykonywania autorskich praw majątkowych i osobistych do ww. materiałów a także autorskich praw zależnych do ww. materiałów.
8. Organizator ma prawo do niewykorzystywania lub zaniechania wykorzystywania materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej.
9. Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora oraz podmiotami powiązаныmi z Organizatorem przez Beneficjenta zostaną określone w Umowie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Fundacji.
2. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na Stronie internetowej Fundacji.
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Wszelkie wątpliwości w związku z interpretacją lub przestrzeganiem niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie z duchem i literą statutu Fundacji oraz innych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia.